

Was für die Durchführung eines EGLI-Kurses vorzubereiten ist:

- **1 heller Raum für die praktische Arbeit**
 - mit je einem Arbeitsplatz pro TeilnehmerIn (Tische in Blockform anordnen)
 - + 2 Plätzen vor Kopf für die Kursleiterin
 - Tische zum Ausstellen einiger EGLI-Figuren und zur Lagerung des Arbeitsmaterials
 - zum Ablegen mitgebrachter Materialien der TeilnehmerInnen ist hinter dem Sitzplatz ein 2. Stuhl o.ä. hilfreich
- **ein Bügeleisen und ein Bügelbrett**
- **Gut ist es, wenn ein/e Teilnehmer/in eine Nähmaschine mitbringt und damit auch umgehen kann.**
- **Hilfreich ist es, wenn für die Mahlzeiten gesorgt wird, damit sie gemeinsam eingenommen werden können.**

Vorschlag:

 - 18.30 Uhr: Abendessen
 - 12.30 Uhr: Mittagessen
 - gut tut den TeilnehmerInnen zwischendurch eine Tasse Kaffee, bzw. etwas zu Trinken
- **Zum Aufbau der Materialien komme ich gut 1 Stunde vor Kursbeginn und bin dankbar, wenn ich beim Hereintragen Hilfe hätte.**